

REGLEMENT BEZWARENCOMMISSIE MEERJARIGE PRODUCTIE- EN FESTIVALSUBSIDIES 2025-2028
Fonds Podiumkunsten – 1 juli 2024

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. Het Fonds: Stichting Nederlands Fonds voor de Podiumkunsten;
- c. Belanghebbende: iedereen wiens belang volgens artikel 1:2 van de wet rechtstreeks bij een besluit van het Fonds is betrokken.
- d. beschikking: een concreet en individueel besluit als bedoeld in [artikel 1:3, tweede lid, van de wet](#)
- e. Bestuur: de Raad van Bestuur van het Fonds;
- f. Bezwaarmaker: de belanghebbende die een bezwaarschrift heeft ingediend;
- g. Bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:4 van de wet;
- h. De commissie: de onafhankelijke bezwarenadviescommissie meerjarige productie- en festivalsubsidies 2025-2028;

ARTIKEL 2 BEZWAAR

1. Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een beschikking in het kader van de Deelregeling meerjarige festivalsubsidies Fonds Podiumkunsten 2025-2028 of de Deelregeling meerjarige productiesubsidies Fonds Podiumkunsten 2025-2028.
2. Bezwaarschriften worden afgehandeld conform het bepaalde in de wet.
3. Het bestuur legt bezwaarschriften ter advisering voor aan de commissie.

ARTIKEL 3: INDIENING BEZWAARSCHRIFT

1. Een persoon of organisatie kan binnen zes weken na de dag van bekendmaking van een beschikking in het subsidiesysteem 'Mijn Fonds' uitsluitend per post bezwaar aantekenen bij het bestuur.
2. Een bezwaarschrift wordt in de Nederlandse taal ingediend.
3. Het bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en bevat ten minste:
 - a. De naam en het adres van de indiener van het bezwaarschrift;
 - b. De datum van het bezwaarschrift;
 - c. Een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht;
 - d. De gronden van het bezwaar.
3. Bij het bezwaarschrift wordt meegezonden:
 - a. Indien van toepassing en voor zover nog niet in het bezit van het Fonds: een uittreksel uit het handelsregister waaruit blijkt dat de rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigd wordt;

b. Een schriftelijke machtiging indien bezwaarmaker zich door een gemachtigde laat vertegenwoordigen.

4. Het Fonds bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift aan de indiener van het bezwaarschrift;
5. Indien een bezwaarschrift niet voldoet aan de eisen van artikel 6:5 van de wet stelt het Fonds bezwaarmaker in de gelegenheid dit verzuim te herstellen binnen een door het Fonds daartoe gestelde termijn. De behandeltermijn wordt opgeschort tot het moment dat het verzuim is hersteld.

ARTIKEL 4: DOORZENDING AAN DE BEZWARENCOMMISSIE

1. Het bestuur legt een bezwaarschrift uiterlijk binnen twee weken na ontvangst ter advisering voor aan de commissie.
2. De commissie wordt - via een digitaal dossier - door het Fonds voorzien van alle op de zaak betrekking hebbende stukken.
4. De voorzitter van de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

ARTIKEL 5: SAMENSTELLING COMMISSIE

1. De gehele commissie bestaat uit ten minste één voorzitter en ten minste vier leden.
2. De commissie die over een concreet bezwaarschrift adviseert bestaat uit een voorzitter en twee leden.
3. Tijdens de hoorzitting dienen minimaal een voorzitter en een lid aanwezig te zijn.
4. De voorzitter(s) en de leden worden door de Raad van Bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
5. De voorzitter(s) en de leden worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen maximaal twee zittingstermijnen benoemd worden.
6. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen. De voorzitter en de leden blijven hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien.
7. De commissie wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris heeft geen stemrecht.

ARTIKEL 6: INTEGRITEIT EN GEHEIMHOUDING

1. De voorzitter(s) en leden van de commissie maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het Fonds.
2. De voorzitter(s) en leden van de commissie nemen in het geheel niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als deze een (persoonlijk) belang heeft bij de betreffende casus. Hiervan is in elk geval sprake als deze, de partner of een familielid in de eerste graad (vader, moeder, zoon, dochter):
 - zelf subsidie heeft aangevraagd;
 - bestuurder, directeur, zakelijk of artistiek leider is bij een organisatie die subsidie heeft aangevraagd;
 - een dienstverband heeft bij een aanvrager of anderszins inkomen verwerft bij een aanvrager(bijvoorbeeld als freelancer);

- werkzaam is voor een instelling die niet zelf heeft aangevraagd, maar wel rechtstreeks profiteert van een subsidietoezegging.
3. Een lid of voorzitter neemt ook niet deel aan de hoorzitting en behandeling van het bezwaar indien er sprake is van (schijn van) belangenverstremgeling.
 4. De voorzitter(s) en leden van de commissie nemen geheimhouding in acht ten opzichte van de inhoud van de bezwaarschriften en daarop betrekking hebbende stukken.

ARTIKEL 7: NADERE GRONDEN, STUKKEN, VOORONDERZOEK EN VERWEER

1. Bezwaarmaker kan tot uiterlijk tien dagen voor de hoorzitting nadere gronden en stukken indienen. Deze worden aan het dossier toegevoegd.
2. De stukken worden in het Nederlands ingediend.
3. De voorzitter van de commissie is bevoegd rechtstreeks alle inlichtingen in te winnen die hij nodig acht voor een goede behandeling van het bezwaarschrift.
4. Het Fonds overlegt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval tien dagen vóór de hoorzitting, een schriftelijke reactie op het bezwaarschrift aan de commissie. De commissie stelt deze voor bezwaarmaker beschikbaar in Mijn Fonds.

ARTIKEL 8: HOORZITTING

1. Het secretariaat van het Fonds bepaalt in samenspraak met de secretaris en de voorzitter van de commissie de dag en het tijdstip van de hoorzitting. Hoorzittingen vinden in beginsel plaats op donderdagochtend en aan het begin van de middag.
2. Hoorzittingen vinden plaats op het kantoor van het Fonds. De voorzitter kan -op eigen gronden of op verzoek van één van de partijen- bepalen dat de zitting in digitale vorm of in hybride vorm plaatsvindt, indien daartoe gegronde redenen bestaan.
3. Het secretariaat van het Fonds nodigt de bezwaarmaker in beginsel ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
4. Binnen drie werkdagen na de uitnodiging kan de bezwaarmaker schriftelijk en onder opgaaf van redenen verzoeken de datum en/of het tijdstip van de zitting te wijzigen.
5. De beslissing op dit verzoek wordt uiterlijk een week voor het tijdstip van de zitting aan de bezwaarmaker meegedeeld.
6. Beide partijen kunnen zich ter zitting laten vertegenwoordigen door maximaal drie personen.
7. De voorzitter van de commissie kan van een gemachtigde verlangen dat hij bij het begin van de hoorzitting een schriftelijke machtiging overlegt, tenzij belanghebbende zelf met hem verschijnt of de gemachtigde advocaat is.
8. Beide partijen kunnen tijdens de hoorzitting desgewenst spreekantekeningen voordragen van maximaal drie pagina's.
9. De hoorzitting vindt plaats in de Nederlandse taal. Indien bezwaarmaker behoefte heeft aan een tolk ter zitting, draagt hij daarvoor zelf zorg.

10. De voorzitter van de commissie regelt de gang van zaken tijdens de hoorzitting. De voorzitter van de commissie kan met inachtneming van een goede procesorde grenzen stellen aan de spreektijd en omvang van spreek aantekeningen van partijen.

11. De voorzitter van de commissie beslist over de toepassing van artikel 7:3 van de wet.

12. Hoorzittingen zijn in beginsel niet openbaar. Op verzoek van belanghebbenden kunnen onder opgaaf van redenen derden worden toegelaten tot de hoorzitting. De voorzitter beslist, na alle partijen gehoord te hebben, op dit verzoek.

ARTIKEL 10: VERSLAGLEGGING

1. Van de hoorzitting wordt een zakelijk verslag gemaakt door de secretaris van de commissie. Dit verslag maakt onderdeel uit van het advies.

2. Ten behoeve van de verslaglegging kan door de secretaris een geluidsopname worden gemaakt. Deze opname wordt vernietigd zodra de beslissing op bezwaar is genomen door het bestuur.

3. Het maken van een opname door andere partijen is niet toegestaan, tenzij alle partijen hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven voorafgaand aan de hoorzitting. Degene die de opname maakt, deelt deze opname desgevraagd via de secretaris met alle aanwezigen. Het delen van de opname buiten deze aanwezigen is niet toegestaan.

ARTIKEL 11: ADVIES

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het uit te brengen advies.

2. De commissie brengt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na de hoorzitting advies uit aan het bestuur.

3. De commissie kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, onder schriftelijke mededeling aan de bezwaarmaker en het bestuur van het Fonds.

4. De commissie beslist bij unanimiteit over het uit te brengen advies.

5. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

ARTIKEL 12: BESLUIT

1. Het bestuur besluit op een bezwaarschrift met inachtneming van het advies van de commissie.

2. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.

3. Indien het bestuur afwijkt van het advies in haar beschikking, overlegt zij daarvan een afschrift aan de commissie.

4. Het advies van de commissie en - indien van toepassing - het schriftelijk verslag van de hoorzitting wordt met de beschikking meegezonden.

ARTIKEL 13: SLOTBEPALING

In gevallen die niet in dit Reglement zijn voorzien, beslist de voorzitter na de leden te hebben gehoord.

ARTIKEL 14: INWERKINGTREDING EN INTREKKING

1. Dit Reglement treedt in werking op 1 juli 2024.

3. Het bestuur vraagt advies aan de commissie voordat een besluit tot wijziging of intrekking van dit Reglement wordt genomen.

ARTIKEL 15 CITEERTITEL

Dit Reglement wordt aangehaald als: Reglement behandeling Bezwaarschriften meerjarige productie- en festivalsubsidies 2025-2028.

Vastgesteld door het bestuur van het Fonds Podiumkunsten,

Viktorien van Hulst,

Directeur-bestuurder